



Reglement zur Benützung des Pfarreisaales in Rodersdorf

Zweckbestimmung

Der Pfarreisaal dient in erster Linie einem möglichst vielfältigen Pfarreileben und steht für kirchliche, kulturelle, soziale und private Veranstaltungen zur Verfügung. Kirchliche Anlässe sind gegenüber anderen Anlässen prioritär.

Ordnung, Haftung und Rauchverbot

Die Benützer des Pfarreisaals tragen Sorge zum Haus und zu dessen Einrichtung. Rauchen ist auf dem ganzen Areal verboten. Schäden am Haus, Mobiliar und Geschirr werden den Benützern verrechnet. Ansprechperson ist der Hauswart oder die Hauswartin, wo die Schäden umgehend gemeldet werden müssen.

Benutzungszeiten und Lärm

Das Haus steht während der ganzen Woche zur Verfügung. Die tägliche Benützungszeit dauert in der Regel bis 24.00 Uhr. Ab 22.00 Uhr gilt Zimmerlautstärke und es ist auf Anwohner Rücksicht zu nehmen. Dies gilt insbesondere für den Schluss der Veranstaltung.

Parkmöglichkeiten

Öffentliche Parkplätze stehen nur an der Leimenstrasse zur Verfügung. Die Zufahrt zum Pfarrhaus ist nur für Lieferanten und Behindertentransporte gestattet.

Reservation und Schlüsselabgabe

Für die Vermietung der Räumlichkeiten ist das Sekretariat zuständig. Bei Schwierigkeiten entscheidet der Kirchenrat abschliessend. Ein Gesuch muss ausgefüllt werden und den Benutzern wird gegen Kautions ein Schlüssel ausgehändigt. Eine verantwortliche Person ist zu bestimmen, die für den Schlüssel unterschreibt und verantwortlich ist.

Reinigung, Abfall und zusätzlicher Aufwand

Die benutzten Räume und das Areal sind sauber zu verlassen. Dazu gehören auch Gänge und Toiletten. Die Küche ist nach Gebrauch gereinigt und aufgeräumt zurück zu lassen. Die Böden müssen besenrein übergeben werden, die Fenster geschlossen, das Licht gelöscht. Für ungereinigte Räume wird ein zusätzlicher Aufwand verrechnet. Dieser wird nach Aufwand verrechnet, beträgt aber mindestens Fr. 50.-. Jede zusätzliche Stunde wird mit 35.- Franken verrechnet. Abfallsäcke müssen mitgebracht werden, der Abfall muss zur Entsorgung weggeführt werden.

Kostentarif

Kirchliche Anlässe und einheimische Vereine, welche einen Sitzungsort suchen, haben freien Zugang zum Pfarreisaal. Pro Jahr kann dies dreimal geltend gemacht werden. Für die Benutzung der Kaffeemaschine wird eine freiwillige Kasse geführt. Für die Anlässe gelten diese Tarife pro Tag:

Kirchliche Anlässe	frei
Sitzungen einheimischer Vereine	frei
Sitzungen anderer Vereine	Fr. 20.-
Küchenbenützung bei Sitzungen	Fr. 40.-
Private Anlässe Raummiete ab 12 Uhr	Fr. 60.-
Private Anlässe Raummiete ab 8 Uhr	Fr. 80.-
Küchenbenützung private Anlässe	Fr. 40.-
Schlüsseldepot	Fr. 50.-
zusätzliche Putzarbeit nach Aufwand	

Schlussgedanken und Informationen

Der Kirchgemeinderat freut sich, Ihnen diesen Raum zur Verfügung stellen zu können und wünscht Ihnen Freude und gutes Gelingen bei Ihrem Anlass. Auskunft erteilt Ihnen jederzeit unser Sekretariat pfarr-rod@bluewin.ch



Gesuch Benutzung Pfarrhaussaal

Name und Vorname (verantwortliche Person)	
Adresse	
Natelnnummer / Erreichbarkeit	
Datum des Anlasses	
ungefähre Benützungszeit	
Art des Anlasses	
Anzahl Teilnehmende	
Bestätigung Ich unterschreibe mein Einverständnis mit dem Reglement und bestätige meine wahrheitsgetreuen Angaben:	Unterschrift:
Bewilligung durch das Sekretariat Das Sekretariat bewilligt den Anlass und zieht die Kosten ein. Ebenfalls wird der Schlüssel abgegeben und das Depot kassiert.	Unterschrift:
Total der im Voraus bezahlten Kosten (s. Reglement)	Kosten:
Quittung durch das Sekretariat Wir bestätigen, den oben erwähnten Betrag dankend erhalten zu haben.	Rodersdorf, den Unterschrift:
Bemerkungen: Benutzerreglement: Der Benutzer hat im Gegenzug ein Benutzerreglement erhalten (Rückseite). Versicherung: Versicherung ist Sache der Organisatoren. Verteiler: Das Gesuch wird abgegeben an: <ul style="list-style-type: none"> • Benutzer • Sekretariat (zur Ablage) • Hauswartin / Hauswart 	